



## ISTANZE ON LINE

Procedura informatizzata per immissione in Ruolo per tutto il  
Personale ATA con esclusione del profilo DSGA

Scelta sede A.S. 2022/2023





## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

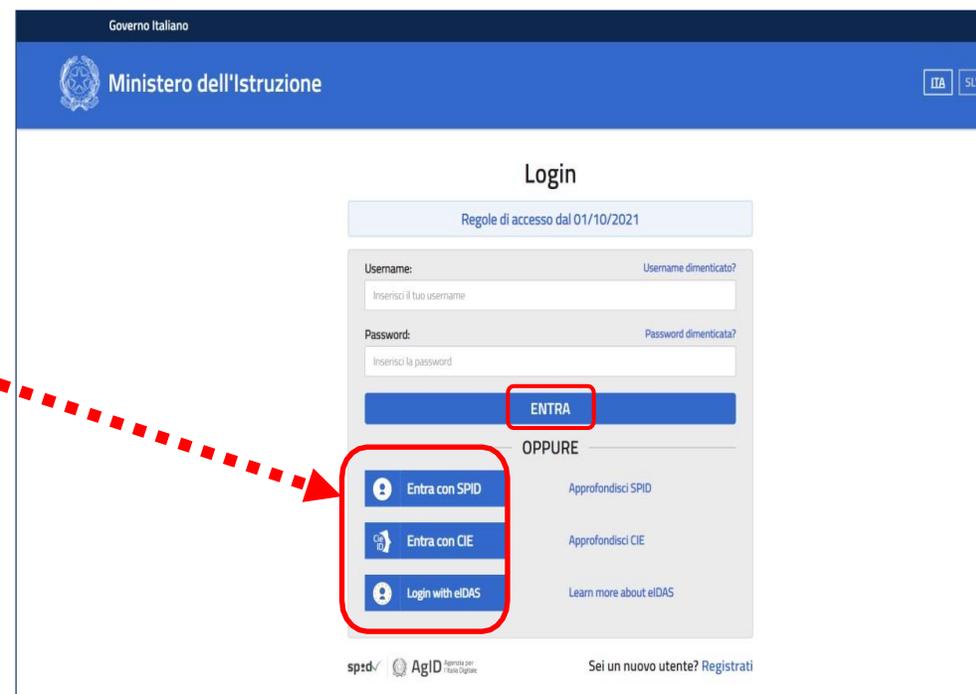
La domanda va presentata esclusivamente in modalità online attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR dal giorno **16 agosto 2022**.\*

Cliccare nel comando «**ACCEDI**»

Per compilare il modulo di domanda l'interessato/a potrà accedere ad **istanze online** con una delle seguenti modalità:

Dopo aver effettuato l'accesso al servizio comparirà la seguente schermata.

*\*Per le scadenze relative ai singoli profili si rimanda agli avvisi dei singoli ambiti territoriali (ex Provveditorato)*





## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Informatizzazione Nomine In Ruolo ATA - Espressione preferenze sede

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Cliccare nel comando «**Vai alla compilazione**» per poter procedere

**ATTENZIONE:** Per i candidati che non compileranno la propria espressione di preferenza entro i termini previsti comunicato dai singoli uffici, e che si troveranno in posizione di graduatoria utile per l'immissione in ruolo, **il sistema informativo procederà all'individuazione d'ufficio**. Pertanto, al fine di evitare assegnazioni d'ufficio che rischierebbero di non rappresentare le reali esigenze soggettive, sarebbe opportuno esprimere le proprie preferenze.

Gli aspiranti non interessati alla nomina potranno esprimere la propria rinuncia, secondo la medesima procedura.



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

A seguito dei necessari controlli, l'utente potrà procedere con la compilazione della domanda relativamente al **turno unico di convocazione**, ossia profili diversi da DSGA.

Per poter compilare e inoltrare la domanda sarà necessario cliccare sul tasto «**Accedi**» e verrà prospettata la seguente schermata.

Selezionando «**Visualizza**» è possibile **visualizzare** la domanda, selezionando «**Modifica**» è possibile **variare** i dati presenti in domanda.

Canale	Regione	Turno	Periodo presentazione	Provincia Profilo	STATO
GP	LAZIO	DOMANDE -	17/07/2020	AO	Accedi INOLTATA

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda che ai fini dell'inoltro/annulla inoltro dell'istanza è obbligatorio inserire il codice personale assegnato in fase di abilitazione al servizio Istanze On-line.

Si ricorda inoltre che il periodo di presentazione della domanda chiude il giorno 06/07/2021 ore 23:59. Dopo tale data non sarà più possibile effettuare operazioni per questa domanda.

**Visualizza** **Modifica**

Torna all'elenco turni

## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

A seguito della scelta verrà prospettata all'utente la pagina corrispondente.

Per continuare occorre cliccare nel comando «**Avanti**».

Il sistema chiederà all'utente se vuole procedere con la presentazione della domanda o se vuole esprimere la propria rinuncia all'individuazione e non andare «**Avanti**» con l'immissione in ruolo per la specifica individuazione per la quale sta presentando domanda. In entrambi i casi dovrà procedere all'inoltro della domanda, pena il trattamento d'ufficio.

L'aspirante potrà **modificare** la propria scelta, nel caso di inoltro già avvenuto dovrà procedere ad annullare l'inoltro ed inoltrare nuovamente.

Nel caso l'utente decidesse di rinunciare dovrà procedere direttamente all'inoltro.

Espressione preferenze sede Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

### DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

#### DATI ANAGRAFICI

Cognome  
Nome  
Data di nascita  
Provincia di nascita  
Comune di nascita  
Sesso  
Codice Fiscale

#### DATI DI RECAPITO

Indirizzo  
Provincia  
Comune  
Cap  
Telefono  
Cellulare  
Posta Elettronica  
Posta Elettronica Certificata

Torna all'elenco tutti **Avanti**

Ministero dell'Istruzione 9

Espressione preferenze sede Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso 18/07/2022 10:38

Vuoi procedere con la domanda di Espressione delle preferenze di sede?

Sì, accetto l'individuazione e procedo con la domanda

No, rinuncio alla individuazione per l'immissione in ruolo

Torna all'elenco tutti **Sì** **Sì no e no**

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2020



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Considerando di aver scelto l'iter di «**Modifica**», saranno visibili, nella parte alta della schermata, i Dati della nomina.

Nella parte «**Elenco Sedi**» verranno visualizzate le sedi che l'utente ha eventualmente già inserito altrimenti sarà visualizzato l'elenco vuoto.

Per procedere con l'inserimento delle sedi, l'utente dovrà cliccare su «**Aggiungi scuola**» e la piattaforma consentirà all'interessato/a di:

- ✓ Selezionare il «**Comune**»
- ✓ Inserire il «**Codice Meccanografico**» e/o denominazione della scuola

Espressione preferenze sede

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

### Modello di presentazione della domanda

#### Dati della nomina

Provincia FROSINONE - Profilo CS

#### Elenco Sedi

Ordine Preferenza	Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo	
1	FREE83602P	ALATRI FIURA	ALATRI	VIA VALLE	↓ 🗑️
2	FREE83701T	ALATRI CECI	ALATRI	VIA DEL CALASANZIO, 7	↑ ↓ 🗑️
3	FREE80803X	FELICE CATALDI ALATRI	ALATRI	VIALE DANIMARCA	↑ ↓ 🗑️
4	FREE82001C	ALVITO CAPOLUOGO	ALVITO	PIAZZA UMBERTO I	↑ 🗑️

+ Aggiungi Scuola

#### Ricerca Sede

Comune  
ANAGNI

Codice Meccanografico

Descrizione scuola:

Reset Cerca



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Di seguito viene mostrata la maschera di ricerca e inserimento delle sedi con il risultato della ricerca.

A questo punto, l'interessato/a potrà selezionare le sedi preferite (*una alla volta o tutte insieme*) e, cliccando su «**Seleziona**», inserirle nella domanda.

Successivamente, *se lo desidera*, potrà cambiare Comune e scegliere altre scuole. Per chiudere la maschera di inserimento è necessario cliccare sul tasto «**Chiudi**».

Ricerca Sede

Comune: ANAGNI  
Codice Meccanografico:

Descrizione scuola:

Reset Cerca

Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo
<input type="checkbox"/> FRCT704009	CENTRO TERRITORIALE E.D.A. ANAGNI	ANAGNI	VIA SANT'ANGELO
<input type="checkbox"/> FREE844011	ANAGNI REG. MARGHERITA	ANAGNI	VIALE REG. MARGHERITA, 35
<input type="checkbox"/> FREE056018	ANAGNI CONMITTO NAZIONALE R.M.P.	ANAGNI	PIAZZA R. BONGHI N. 2
<input type="checkbox"/> FREE84503V	ANAGNI S.GIORGETTO	ANAGNI	VIA SAN GIORGETTO

Seleziona Chiudi



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Arrivato a questo punto l'interessato/a potrà esprimere il proprio **ordine** di preferenza ordinando le sedi grazie alle frecce a destra (sopra il pulsante «**Aggiungi Scuola**») e potrà anche procedere ad eliminare una o più sedi con l'icona del cestino.

Nella sezione «**Scelta comune**» l'interessato/a è obbligato ad inserire un Comune della provincia. Quest'ultimo sarà utilizzato come Comune di preferenza qualora le sedi indicate non risultassero disponibili.

### Elenco Sedi

Ordine Preferenza	Codice Scuola	Descrizione Scuola	Comune	Indirizzo	
1	<a href="#">RMMM8A8016</a>	ORAZIO - POMEZIA	POMEZIA	VIA FRATELLI BANDIERA, 29	↓ 🗑️
2	<a href="#">RMMM8G7012</a>	SANTA PALOMBA	POMEZIA	VIA CESARE FIORUCCI SNC	↑ ↓ 🗑️
3	<a href="#">RMMM8A9012</a>	"E. PESTALOZZI" - POMEZIA	POMEZIA	VIA GRAN BRETAGNA 35	↑ ↓ 🗑️
4	<a href="#">RMMM8GZ01N</a>	ENEA	POMEZIA	VIA DANIMARCA 163	↑ 🗑️

+ Aggiungi Scuola

### Scelta comune (obbligatorio)

*E' necessario selezionare un comune di preferenza, qualora le sedi indicate non siano disponibili.*



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

### La piattaforma consente all'interessato/a di indicare:

- il possesso di precedenza della Legge n.104/92,
- eventuali dati dell'assistito,
- allegare la relativa documentazione.

Questo garantisce l'espressione per la sola provincia della domanda.

Saranno disponibili **quattro** sezioni come da Legge n.104/92.

L'interessato/a potrà scegliere la/e sezioni che lo riguardano e compilare le informazioni che vengono richieste, come di seguito riportate.

### Priorità di cui alla legge n. 104/92

*Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:*

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

#### DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invaldità superiore ai 2/3
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:
- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

[Torna all'elenco turni](#)

[Salva](#)

[Salva ed inoltra](#)



# MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

## PRIMA SEZIONE

**(Disabilità personale anche non grave congiunta ad invalidità superiore a 2/3)**

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

, per il comune di

in cui risiede

## TERZA SEZIONE

**(Assistenza al figlio con disabilità grave - art. 3 comma 3)**

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:  Figlio/a  Fratello/sorella

Cognome

Nato il

Residente/domiciliato in:

Nome

Luogo di nascita

## SECONDA SEZIONE

**(Disabilità personale grave - art. 3 comma 3)**

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92 , per il comune di

in cui risiede

## QUARTA SEZIONE

**(Assistenza al coniuge o genitore con disabilità personale grave - art. 3 comma 3)**

Priorità di cui alla legge n. 104/92

Selezionare una delle voci seguenti qualora l'aspirante rientri nelle condizioni previste dalla Legge 104:

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, al fine di fruire dei benefici di cui agli artt. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'aspirante

DICHIARA

- di fruire della precedenza di cui all'art. 21 della L.104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92 oltre che un'invalidità superiore ai 2/3

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, comma 6, della L. 104/92, in quanto in possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:

- di fruire della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 con connotazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, e di prestare assistenza in qualità di referente unico a:  Coniuge  Genitore

Cognome

Nato il

Residente/domiciliato in:

Nome

Luogo di nascita



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

In fondo alla pagina è presente una schermata comune alle quattro opzioni.

Una volta indicata la presenza del riconoscimento della Legge n. 104/92, tutti gli elementi relativi alla sezione Legge n. 104/92 sono obbligatori.

L'interessato/a potrà procedere ad allegare alla domanda un unico documento in formato PDF o se necessario potrà creare una cartella compressa contenente tutti i documenti necessari.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui si voglia sostituire il documento allegato sarà necessario allegare un altro documento.

Al clic su «**Salva**», il sistema rimanderà il messaggio di «**Operazione di salvataggio dati eseguita con successo**» con i dati precedentemente inseriti/aggiornati. La domanda risulterà in stato di «**Inserita**».

DICHIARA INOLTRE

(obbligatoria) in caso di assistenza a disabile in situazione di gravità, che l'assistito non è ricoverato/a a tempo pieno presso istituti di cura;

(obbligatoria) che non ci sono stati altri familiari che hanno fruito dei 3 gg. di permesso mensile ai sensi dell'art. 33 c. 3 della L. 104 nell'anno scolastico 2020/2021 e di avere chiesto nello stesso anno scolastico di fruire dei 3 giorni di permesso mensile ai sensi dell'art. 33. c. 3 della L. 104 per l'anno scolastico 2020/2021

*Compilare i seguenti campi qualora sia stata selezionata la legge 104*

Ente che ha rilasciato la certificazione

ente

Data della richiesta

15/06/2021

Numero Atto

1

L'aspirante deve allegare in un unico file in formato .zip .pdf la documentazione relativa alla Legge 104

Caricare il file pdf o zip della certificazione (dimensione massima 1MB):

Scegli file Nessun file selezionato

Download file allegato prova.zip

Torna all'elenco turni Salva Salva ed inoltra



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Invece cliccando nel comando «**Salva e inoltra**», la piattaforma prospetterà la schermata di **Consenso Privacy**.

Dopo aver confermato il Consenso Privacy con il tasto «**Conferma**», eseguirà l'aggiornamento dei dati e l'inoltro della domanda.

Dopo aver confermato tramite il tasto «**Conferma**», si procederà all'aggiornamento dello stato della domanda, che si modificherà in «**Inoltrata**».

La piattaforma visualizzerà il messaggio di avvenuto inoltro e fornirà indicazioni all'interessato/a (*indirizzo email al quale è stata trasmessa la domanda compilata*).

L'interessato/a potrà visualizzare la domanda cliccando nel comando «**Visualizza PDF**», mentre cliccando nel comando «**Torna all'elenco turni**» potrà ritornare sulla pagina dell'elenco dei turni e la domanda risulterà «**Inoltrata**».

### CONSENSO PRIVACY

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Chiudi

Conferma

Espressione preferenze sede

Stato domanda  
Data e ora ultimo accesso

**INOLTTRATA**

**INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE**

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: .pdf

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail:

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Visualizza PDF

Torna all'elenco turni



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Dopo aver effettuato l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere modificati solo dopo aver annullato l'inoltro. L'interessato/a dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.

Per **l'annullamento dell'inoltro**, dalla schermata elenco turni l'utente dovrà selezionare il tasto «**Accedi**» alla destra della domanda inoltrata.

Verrà visualizzata la schermata seguente, in cui l'interessato/a dovrà selezionare il tasto rosso riportato in basso «**Annulla Inoltro**» e verrà richiesta ulteriore «**Conferma di annullamento dell'inoltro della domanda**».

### Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su **Annulla Inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTRATA.

Si ricorda che ai fini dell'inoltro/annulla inoltro dell'istanza è obbligatorio inserire il codice personale assegnato in fase di abilitazione al servizio Istanze On-line.

Si ricorda inoltre che il periodo di presentazione della domanda chiude il giorno 09/07/2021 ore 23:59. Dopo tale data non sarà più possibile effettuare operazioni per questa domanda.

**Visualizza** **Annulla Inoltro**

Torna all'elenco turni

CONFERMA COMANDO

Confermare il comando di annullamento di inoltro della domanda.

Chiudi **Conferma**



## MODALITÀ E DATE DI PRESENTAZIONE

Dopo aver confermato l'annullamento dell'inoltro della domanda verrà prospettato il **messaggio di avvenuto annullamento**.

In questo caso il PDF della domanda, precedentemente salvato nell'archivio documentale, verrà segnalato come **“ANNULLATO”**.

Nel visionare la domanda l'interessato/a potrà visualizzare il seguente stato:

- **«Non Inserita»** → L'interessato può procedere all'inserimento della domanda.
- **«Inserita»** → La domanda è stata inserita/aggiornata ma non è stata inoltrata.
- **«Inoltrata»** → La domanda è stata inserita e inoltrata.

The screenshot shows the 'Espressione preferenze sede' interface. At the top, there is a blue header with the UIL logo, the title 'Espressione preferenze sede', and the status 'Stato domanda: INSERITA' with the date and time '06/07/2021 09:30'. Below the header, a green message box with a red border contains the text: 'ANNULLAMENTO INOLTRO effettuato correttamente, si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare una nuova procedura di INOLTRO.' Below this, the section 'Modello di presentazione della domanda' contains instructions and buttons. A 'Visualizza' button is highlighted with a red box. Below the instructions, there are two buttons: 'Visualizza' (blue) and 'Modifica' (orange), both highlighted with red boxes. At the bottom, a 'Torna all'elenco turni' button is also highlighted with a red box.