



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

## NOTA INFORMATIVA VERTENZA

Ufficio Legale Nazionale UIL Scuola

### **RICORSO CLASS ACTION RISARCIMENTO DANNI CONCORSO ABILITANTE 2020 DD M. 497-2020**

**DESTINATARI:** PERSONALE DOCENTE

**REQUISITI:** AVER PRESENTATO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO STRAORDINARIO ABILITANTE 2020 – DD N. 497 DEL 28 APRILE 2020

**FINALITA':** Il ricorso ha l'obiettivo di ottenere la restituzione della tassa corrisposta per un concorso mai attivato oltre il risarcimento dei danni

**FINANZIAMENTO:** Il ricorso sarà sostenuto anche economicamente dalla Federazione UIL Scuola – RUA che sosterrà tutti i costi

#### **I documenti necessari per procedere con il ricorso:**

- 1) **Copia di un documento di riconoscimento;**
  - 2) **Procura alle liti** (vedi doc. allegata);
  - 3) **Privacy** (vedi doc. allegata);
  - 4) **Copia ricevuta di pagamento tassa per la partecipazione al concorso straordinario;**
  - 5) **Copia prima pagina presentazione domanda**
-



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

**N.B.**

La documentazione potrà essere inviata via mail al seguente indirizzo mail:

**ufficiolegalenazionale@uilscuola.it**

**N.B.** i documenti inviati via mail devono essere in formato digitale PDF (*cioè il documento cartaceo deve essere scansionato e trasformato in PDF*), non possono essere inviati documenti in formato JPG (*foto*) in quanto non ammessi dalle regole di funzionamento del processo telematico

**ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI DOCUMENTI**

1. **Indicare nell'oggetto della mail:**  
**RICORSO DD N. 497/2020**
2. **Attenzione** tutti i documenti devono essere scansionati e non fotografati e trasformati in formato esclusivamente in formato pdf;
3. **I documenti vanno scansionati** con uno scanner piano si sconsiglia l'utilizzo di app del telefono che tendono a fotografare il documento in formato jpg per poi trasformare la foto in formato pdf;

## LA TUTELA ECONOMICA PER GLI ISCRITTI



**Ufficio Legale Nazionale**

**Avv. Domenico Naso**

4. **Tutti i documenti** devono essere nominati correttamente in base al contenuto del documento stesso;
5. **I documenti vanno allegati** singolarmente alla mail e non scansionati e inviati come unico file.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse utile acquisire.

**Ufficio Legale Nazionale**

**Avv. Domenico Naso**