



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

NOTA INFORMATIVA

VERTENZA DSGA INCARICATI

Ufficio Legale Nazionale UIL Scuola

RICORSO DSGA FACENTI FUNZIONI

DESTINATARI: ATA FACENTE FUNZIONI DSGA

REQUISITI: MANCATO PAGAMENTO INDENNITA' DI DIREZIONE

I documenti necessari per procedere con il ricorso:

- 1) **Copia di un documento di riconoscimento;**
- 2) **Procura alle liti** (vedi doc. allegata)
- 3) **Privacy** (vedi doc. allegata) ;
- 4) **Dichiarazione di esenzione per il pagamento del contributo unificato N.B.** *in caso si superi il reddito la dichiarazione dovrà essere sbarrata e non compilata* (vedi doc. allegata);
- 5) . Decreto/ PROVVEDIMENTO di nomina di DSGA relativo a tutti gli anni di incarico ;
- 6) **eventuale diffide inviate per la richiesta di pagamento delle differenze retributive;**



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

**7) copia dei cedolini di retribuzione durante i servizio
quale DSGA incaricato**

**I documenti per procedere con il ricorso potranno essere
inviati via mail in formato pdf (dopo averli scansionati) al
seguente indirizzo mail:**

avv.domeniconaso@gmail.com;

N.B.

La documentazione potrà essere inviata via mail al seguente
indirizzo mail:

avv.domeniconaso@gmail.com

N.B. i documenti inviati via mail devono essere in formato
digitale PDF nativo (*cioè il documento cartaceo deve essere
scannerizzato e trasformato in PDF*), non possono essere inviati
documenti in formato JPG (*foto*) in quanto non ammessi dalle
regole di funzionamento del processo telematico

Studio Legale Naso & Partners
Avv. Domenico Naso
Salita di San Nicola da Tolentino 1/b
00187 Roma

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI DOCUMENTI



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

1. **Attenzione** tutti i documenti devono essere scansionati e non fotografati e trasformati in formato esclusivamente in formato pdf;
2. **I documenti vanno scansionati** con uno scanner piano si sconsiglia l'utilizzo di app del telefono che tendono a fotografare il documento in formato jpg per poi trasformare la foto in formato pdf;
3. **Tutti i documenti** devono essere nominati correttamente in base al contenuto del documento stesso;
4. **I documenti vanno allegati** singolarmente alla mail e non scansionati e inviati come unico file.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse utile acquisire.

Studio Legale Naso & Partners

Avv. Domenico Naso

LA TUTELA ECONOMICA PER GLI ISCRITTI



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

Grazie

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse utile acquisire.

Avv. Domenico Naso