



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

NOTA INFORMATIVA

VERTENZA

➤ **RICORSO PERSONALE DOCENTE GRADUATORIE NOMINE GPS
22/23**

➤ **“MANCATO NOMINA CONFERIMENTO INCARICO GPS 23/24”**

REQUISITI: MANCATA NOMINA DA GRADUATORIE GPS

I documenti necessari per procedere con il ricorso:

- 1) **Copia di un documento di riconoscimento;**
- 2) **Procura alle liti** (vedi doc. allegata)
- 3) **Privacy** (vedi doc. allegata) ;
- 4) **Dichiarazione di esenzione per il pagamento del contributo unificato N.B.** *in caso si superi il reddito la dichiarazione dovrà essere sbarrata e non compilata* (vedi doc. allegata);
- 5) **Copia contratti di lavoro a tempo determinato anche l'ultimo contratto 2022/2023;**
- 6) **Contratto per compenso professionale** (vedi doc. allegata);



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

- 7) **Copia domanda di aggiornamento/inserimento in GPS**
- 8) **Copia della graduatoria GPS nella parte in cui compare il nominativo del ricorrente;**
- 9) **Copia dei provvedimenti di nomina contestati con l'indicazione del nominativo del docente incaricato e del relativo punteggio;**
- 10) **Relazione personale sui motivi di ricorso ove sono descritti le ragioni del ricorrente, il posto non assegnato. Ogni altro dato utile per il successo del ricorso.**

La documentazione potrà essere inviata via mail al seguente indirizzo mail:

avv.domeniconaso@gmail.com

N.B. i documenti inviati via mail devono essere in formato digitale PDF nativo (*cioè il documento cartaceo deve essere scannerizzato e trasformato in PDF*), non possono essere inviati documenti in formato JPG (*foto*) in quanto non ammessi dalle regole di funzionamento del processo telematico

Studio Legale Naso & Partners
Avv. Domenico Naso
Salita di San Nicola da Tolentino 1/b
00187 Roma

ISTRUZIONI PER L'INVIO DEI DOCUMENTI



Ufficio Legale Nazionale

Avv. Domenico Naso

1. **Attenzione** tutti i documenti devono essere scansionati e non fotografati e trasformati in formato esclusivamente in formato pdf;
2. **I documenti vanno scansionati** con uno scanner piano si sconsiglia l'utilizzo di app del telefono che tendono a fotografare il documento in formato jpg per poi trasformare la foto in formato pdf;
3. **Tutti i documenti** devono essere nominati correttamente in base al contenuto del documento stesso;
4. **I documenti vanno allegati** singolarmente alla mail e non scansionati e inviati come unico file.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento si rendesse utile acquisire.

Studio Legale Naso & Partners

Avv. Domenico Naso